

Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent n° 073260728001570 - AIDE À DOMICILE / AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE (H/F)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement COMMUNE DE SAINT MICHEL DE MAURIENNE
SIRET 21730261100017

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 073260728001570
Intitulé du poste AIDE À DOMICILE / AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE (H/F)
Type d'emploi Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
État de l'opération validée
Métier(s)

1. Autonomie et aide à domicile > Accueil et accompagnement des personnes âgées > Aide à domicile

Service recruteur CCAS/SAD
Nombre de postes 1
Durée de travail 28h00
Durée de la mission 2 mois
Ce poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent (article L332-13 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-1 loi 84-53)

Des agents contractuels peuvent occuper des emplois permanents des collectivités et établissements territoriaux pour assurer le remplacement d'agents publics territoriaux autorisés à exercer leurs fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison : a) D'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou d'une période de scolarité préalable à la titularisation dans un corps ou un cadre d'emplois de fonctionnaires ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois ; b) D'un congé régulièrement accordé en application du code général de la Fonction Publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels territoriaux.

Le contrat est conclu pour une durée déterminée. Il peut prendre effet avant le départ de l'agent faisant l'objet du remplacement, et peut être renouvelé par décision expresse, dans la limite de la durée de l'absence de l'agent public territorial à remplacer.

Suite au décret du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels, il est requis dans ce cas de saisir une déclaration.

Référence interne Duplication de l'opération n°073260727001405
Contact FURMINIEUX, FLEUR-ALICE
SECRETAIRE GENERALE
fleur-alice.furminieux@smm73.fr
0479565342

Observateurs fleur-alice.furminieux@smm73.fr

Offre d'emploi n°O073260728001570

Numéro de l'offre O073260728001570
État de l'offre validée
Grade(s) 1. Agent social principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Il apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, ainsi qu'une aide à l'entretien de la maison, et un soutien psychologique et social.

Missions ou activités

- * Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne.
- * Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie.
- * Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle.
- * Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables.
- * Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions.

Profil recherché

- SAVOIRS :

- * Connaître les spécificités des différents publics aidés : personnes âgées, en fin de vie, handicapées, enfants.
- * Maîtriser les techniques d'habillage et de déshabillage.
- * Connaître les notions d'anatomie et de physiologie.
- * Respecter les règles d'hygiène et de diététique
- * Savoir détecter les pathologies et les indicateurs de l'incontinence.
- * Savoir s'adapter aux référents familiaux et au cercle amical.
- * Savoir gérer les ressources de l'environnement social, récréatif et culturel.
- * Connaître les droits sociaux de la personne âgée.
- * Appliquer les principes et les règles de la communication orale, téléphonique et écrite.

- SAVOIR FAIRE :

- * Evaluer le degré d'autonomie de la personne et respecter ses souhaits, goûts et habitudes.
- * Adapter les techniques de mobilisation en fonction du degré de dépendance.
- * Effectuer les tâches ménagères courantes.
- * Organiser son travail et gérer son temps.
- * Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques.
- * Gérer les stocks et assurer l'approvisionnement des produits alimentaires et d'entretien.
- * Stimuler et faciliter les échanges sociaux.
- * Informer sur l'évolution de la situation de la personne.
- * Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne.

- SAVOIR ETRE :

- * Etre autonome et savoir organiser son temps.
- * Posséder des qualités relationnelles et s'adapter aux différents interlocuteurs et situations.
- * Avoir le sens des responsabilités.
- * Etre disponible, rigoureux et ponctuel.
- * Avoir le sens de l'organisation.

Date prévue du recrutement	29/07/2026
Date de debut de publicité	28/07/2026
Date de fin de publicité	29/08/2026
Date limite de candidature	29/08/2026
Informations complémentaires	dépôt CV et lettre de motivation
Lieu de travail	PI de la mairie , Saint-Michel-de-Maurienne (Savoie (73))
Lien de publication	

Emploi-Territorial : <https://www.emploi-territorial.fr/offre/o073260728001570-aide-A-domicile-auxiliaire-vie-sociale>

Les nouvelles publications, modifications ou arrêts de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 0

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ?	Oui
Contact	0479565342
Courriel de réception des candidatures en ligne	fleur-alice.furminieux@smm73.fr
Nombre de candidatures (depuis Emploi-Territorial)	0

Aucune candidature reçue pour l'instant.